

Принят Общим собранием  
Протокол №3 от «15» декабря 2015 г.

« УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением администрации  
Муниципального района  
«Чернянский район  
Белгородской области»  
№737 от «24» декабря 2015 г

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
П. ЧЕРНЯНКА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

2015 г

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» п.Чернянка Белгородской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Чернянского района от 09 сентября 2009 года № 750.

Настоящий устав Учреждения (далее – Устав) разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» п.Чернянка Белгородской области».

Сокращённое наименование: МАДОУ «Солнышко» п.Чернянка.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип - автономное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, посёлок Чернянка, улица Жданова, дом 5.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Чернянский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Местонахождение Учредителя Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет право открывать счета в органах казначейства, заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.1. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение подотчетно администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах установленных, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждения вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим Управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала и представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через ее размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма, ее предоставление, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счет муниципальных средств, спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в Учреждение.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся возлагается на Учреждение. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения, штатным медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чернянская центральная районная больница» по договору с Учреждением, который наряду с руководством и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся,

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

В Учреждении предусмотрено помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## **II. Предмет, цель и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) и не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии, по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2.7. Дополнительные виды деятельности: предоставление психолого-педагогической помощи.

Учреждение имеет право на:

- сдачу в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом по направлениям: социально-коммуникативное; художественно-эстетическое; речевое; познавательное; физическое.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся; получает лицензию в случаях, установленных законодательством; разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных образовательных услугах; заключает договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг; заключает договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг; издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг; ведет учет платных образовательных услуг и документацию по их оказанию; осуществляет контроль работы исполнителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области порядке прейскурантом.

2.8. Учреждение вправе вести другую приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание консультативных услуг;
- оказание услуг по приготовлению и реализации продуктов питания;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использование иного имущества Учреждением, целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- рассмотрение отчетов о самообследовании;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий Учреждением и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

3.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения, выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя, принимает локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заведующий Учреждением имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- в связи с сокращением численности обучающихся проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.7. Заведующий Учреждением несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся в период их пребывания в Учреждении;
- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.8. Заведующий Учреждением обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль выполнения образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
- устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии;
- определять перспективу работы Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;



- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, общее собрание работников и Педагогический совет.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении действует Наблюдательный совет, имеющий в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя Учреждения, представитель управления имущественных и земельных отношений администрации района, представители общественности, представитель работников Учреждения.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя сотрудников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием работников.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений; по представлению органа местного самоуправления.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

11) утверждает локальные акты в соответствии со своей компетенцией на основании федеральных законов.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель сообщает членам Наблюдательного совета дату, место, время проведения заседания, а также вопросы, выносимые на заседание с приложением необходимых материалов, не позднее семи дней до проведения заседания.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Решение Наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением.

3.11. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников (далее - общее собрание).

3.12. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – 5 лет. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих

членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет заведующий Учреждения.

3.13. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- выдвижения кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.14. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждения, Учредителя, заявлению членов Общего собрания подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания. По приглашению члена Общего собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принять участия лица, не являющиеся членами Общего собрания, присутствующих на заседании. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоком, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов,

порядок и итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

3.13. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; обсуждение и принятие годового плана Учреждения; выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта; обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей), не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основании положения о них.

## **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области, (Собственник), отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке; бюджетные средства; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернянского района Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); обеспечивать проведение ремонта имущества; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в

оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» по представлению управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

4.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и о органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Заведующий Учреждением, Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетентности.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов



принимает Заведующий. 5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Положения, локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребёнка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в

соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.